

Teilnahmebedingungen Seminare / Qualifizierungsreihen



1. Anmeldung

Die Berücksichtigung für die Teilnahme an den jeweiligen Seminaren erfolgt entsprechend dem Eingang der einzelnen schriftlichen Anmeldungen. Per Email oder Post bestätigen wir Ihnen den Eingang Ihrer Anmeldung. Etwa vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine kombinierte Teilnahmebestätigung und eine Rechnung.

2. Seminargebühren

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Teilnahmebestätigung/Rechnung innerhalb der vermerkten Frist zu entrichten. Die Seminarbuchung erfolgt mit der Gutschrift der Seminargebühr.

3. Rücktritt

- a) Bis zum Zugang der Anmeldebestätigung ist der Rücktritt gebührenfrei. Um- und Abmeldungen sind schriftlich möglich.
- b) Bei Rücktritt nach Zugang der Anmeldebestätigung und bis zum 15. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 30% der Seminar- und evtl. Verpflegungs- bzw. Übernachtungskosten berechnet.
- c) Bei Rücktritt zwischen dem 14. und dem 8. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Seminar- und evtl. Verpflegungs- bzw. Übernachtungskosten berechnet.
- d) Bei Rücktritt ab dem 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 75% der Seminar- und evtl. Verpflegungs- bzw. Übernachtungskosten berechnet.
- e) Bei Nichterscheinen, verspätetem Erscheinen oder vorzeitiger Abreise werden 100% der Seminar- und evtl. Verpflegungs- bzw. Übernachtungskosten berechnet.
- f) Die gemäß lit. a) bis e) aufgeführten Zahlungsregelungen gelten unabhängig vom Grund des Rücktritts, also auch im Krankheitsfall.

4. Veranstaltungsausfall/Änderungen

Das FBZ behält sich vor, bei nicht genügend Anmeldungen bzw. bei kurzfristigen Abmeldungen mehrerer TeilnehmerInnen die Seminarzusage zurückzunehmen und die Veranstaltung ausfallen zu lassen. Dies geschieht, wenn nötig, in der Regel spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn. In diesem Fall erfolgt eine volle Rückerstattung der erhobenen Gebühr. Weitergehende Ansprüche an den Veranstalter werden ausgeschlossen. In Ausnahmefällen (z.B. bei Erkrankung) behält sich das FBZ vor, einen Referentenwechsel vorzunehmen und gegebenenfalls den Veranstaltungsablauf zu ändern.

5. Haftung

Das FBZ übernimmt keine Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden. Die TeilnehmerInnen nehmen auf eigene Verantwortung und eigenes Risiko an der Veranstaltung teil. Versicherungstechnische Fragen klären Sie bitte mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Allgemeine Hinweise

1. Seminarzeiten

Die Seminare beginnen um 9.00 Uhr und enden in der Regel um 16.30 Uhr. Vor- und Nachmittags ist jeweils eine Kaffee- bzw. Teepause und eine einstündige Mittagspause vorgesehen.

2. Mittagessen

Bitte informieren Sie sich vorab in unserem Programmheft oder auf unserer Homepage, www.fbz-lu.de, ob in dem Tagungshaus, in welchem das von Ihnen gewählte Seminar stattfindet, Mittagessen angeboten wird.

Anmeldung Seminare / Qualifizierungsreihen



FAX 0621 5580304

FBZ GBDR
FORTBILDUNGSZENTRUM FÜR
PÄDAGOGISCHE FACHKRÄFTE
Neustadter Ring 28
67067 Ludwigshafen

Bitte ankreuzen

Seminarthema

Seminarnr.*

ANGABEN ZUM TEILNEHMER

Vorname*

Nachname*

Straße, Hausnr.*

Postleitzahl, Ort*

E-Mail

Telefon*

Geburtsdatum*

Beruf*

ANGABEN ZUR EINRICHTUNG

Einrichtung

Leitung (Name)

Straße, Hausnr.

Postleitzahl, Ort

E-Mail

Telefon

Bemerkung

Rechnungsempfänger: Teilnehmer Arbeitgeber

Anschrift Rechnungsempfänger: *

Dürfen wir Sie einmal halbjährlich per Email über aktuelle Fortbildungen informieren? ja nein

* Pflichtfelder

Ich melde mich zu der Veranstaltung an. Über deren Inhalte und Ziele habe ich mich informiert. Die **Teilnahmebedingungen** und die **Datenschutzerklärung** habe ich gelesen und verstanden. Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich damit einverstanden.

Datum

Unterschrift